

Aprobat
la ședința Senatului
Universității Academiei de Științe
a Moldovei
din _____
Proces-verbal nr. _____

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII
LA UNIVERSITATEA ACADEMIEI DE ȘTIINȚE A MOLDOVEI
(CICLUL I, LICENȚĂ)

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr.6.1 din 27 aprilie 2006.

2. Admiterea la Universitatea Academiei de Științe a Moldovei se efectuează în bază de concurs.

3. Concursul de admitere se organizează pe specialități/domenii de formare profesională, în limita planurilor de înmatriculare a studenților în instituțiile de învățământ superior (ciclul I), aprobate în modul stabilit.

II. Cote de înmatriculare

4. Cota-parte la admitere în învățământul cu frecvență la zi se stabilește după cum urmează :

- **90** la sută - pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat ;

- **10** la sută - pentru deținătorii diplomelor de studii medii de specialitate (colegiu), la solicitarea specialității/domeniului de formare profesională conform profilului studiat în colegiu.

5. Se stabilește cota de **15** la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul de înmatriculare pentru :

- copiii orfani și copiii rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan ;

- copiii invalizi de gradele I și II;

- copiii cu deficiențe fizice și senzoriale;

- copiii ai căror ambii părinți sunt invalizi ;

- copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii, participanți la operațiunile militare postconflict cu caracter umanitar în Irak;

- copiii din familiile cu trei și mai mulți copii aflați la întreținere;

- absolvenții liceelor din localitățile de est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova;

- copiii de etnie romă;

- tinerii care au făcut serviciul militar în termen.

6. Înscrierea la cota stabilită în p.5 al prezentului Regulament se efectuează la solicitarea candidaților menționați mai sus. Concomitent, candidații din categoriile enumerate pot participa la concursul general de admitere.

7. Pentru candidații la concurs, deținători ai diplomei de bacalaureat, se stabilește o cotă din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere, în funcție de locul de trai după cum urmează:

- **70** la sută din numărul total de locuri - pentru candidații din localitățile rurale, centrele raionale și orașele mici;

- **30** la sută din numărul total de locuri - pentru candidații din municipiile Chișinău și Bălți.

Pentru deținătorii diplomelor de absolvire a instituțiilor de învățământ mediu de specialitate divizarea rural/urban nu se va face.

8. Locul de trai se stabilește după viza de domiciliu permanent al candidatului. Locul de trai al candidaților care nu au atins vârsta de 20 ani se stabilește după viza de domiciliu permanent al părinților.

9. Durata studiilor pentru ciclul I (studii superioare de licență), învățământ cu frecvență la zi este de **3 ani**.

10. Grupele academice la toate specialitățile/domeniile de formare profesională se formează cu un număr de 15 persoane.

III. Înscrierea la concurs

11. La concursul de admitere se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de bacalaureat și ai diplomei de studii medii de specialitate (colegiu).

12. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai Țărilor Baltice, de naționalitate moldoveni (români), pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planului de înmatriculare, în modul stabilit. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia dintre părinți.

13. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși studii în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 746 din 21 iunie 2003.

14. La concursul de admitere la învățământul de zi pot participa persoanele cu vârsta de până la 35 de ani.

15. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:

- actul de studii, în original, cu anexa respectivă;

- certificatul medical-tip (nr.086-U), eliberat în anul admiterii;

- diplomele de gradul I-III, obținute de candidați la concursurile școlare republicane și internaționale pe discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației și Tineretului sau de alte ministere;

- patru fotografii **3 x 4**;

- copia și originalul buletinului de identitate;

- extrasul din carnetul de muncă (pentru cei angajați) ;

- certificatul despre componența familiei (pentru candidații din familiile cu trei și mai mulți copii), certificatul care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan, participării la operațiunile militare postconflict cu caracter umanitar din Irak sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberate de organele abilitate, confirmarea apartenenței la familia de țigani - pentru persoanele care solicită concursul la cota specială;

- certificatul de studii, cu notele examenelor de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii (în cazul absolvenților liceelor din România, promoția anului în curs), diploma de bacalaureat urmînd să fie prezentată ulterior;

- o adeverință, eliberată de organul de tutelă și curatelă din localitate (în cazul copiilor orfani și copiilor rămași fără îngrijirea părinților, cu statut de copil orfan, prin care se confirmă că solicitantul la studii este orfan sau rămas fără îngrijirea părinților);

- copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre C.S.I. și ai Țărilor Baltice de naționalitate moldoveni (români);

- chitanța de plată a taxei de înscriere la concurs.

16. Cererea de înscriere la concurs și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere.

17. În cererea de înscriere la concurs candidații vor menționa specialitatea/domeniul de formare profesională, limba de instruire, forma de învățământ.

18. Candidații la admitere vor achita o taxă de înscriere la concurs, stabilită de Ministerul Educației și Tineretului. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea Universității. Anumite categorii de candidați pot beneficia de scutire pentru plata taxei de înscriere la concurs, printr-o hotărâre a Senatului Universității.

19. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidatul nu mai poate solicita schimbarea datelor în cererea de înscriere sau actele anexate la cerere.

IV. Comisia de admitere. Atribuțiile ei

20. Comisia de admitere pentru organizarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere se constituie prin ordinul rectorului.

21. Comisia de admitere se compune din:

- președinte, rectorul universității;

- secretar responsabil;

- membri, cadre didactice/de cercetare din Universitate și din institutele de cercetare ale AȘM.

22. Atribuțiile Comisiei de admitere:

- organizează activități de informare privind înmatricularea la studii în Universitate;

- asigură condiții pentru activitatea secretariatului și a comisiei de examinare a contestărilor;

- face public planul de admitere pe specialități/domenii de formare profesională;

- afișează zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate/domeniu de formare profesională;

- verifică activitatea secretariatului;

- analizează, generalizează rezultatele și elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației și Tineretului;

- prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

23. Competențele președintelui Comisiei de admitere:

- aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și ai comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;

- stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

24. Competențele secretarului responsabil al Comisiei de admitere:

- participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;

- acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;

- asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;

- este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de afișarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

25. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

26. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

27. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. Desfășurarea concursului de admitere

28. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de bacalaureat se va efectua în baza unei formule, aprobate de Senatul Universității. Formula în baza căreia vor fi calculate mediile de concurs se va face publică în perioada pregătirii concursului de admitere.

Concursul de admitere pentru deținătorii diplomei de studii medii de specialitate, care solicită domeniul corespunzător profilului specialității studiat în colegiu, se va efectua în baza mediei de concurs, care o constituie media examenului de stat.

29. Disciplinile de concurs și coeficienții de importanță ai acestora se stabilesc prin decizia Senatului universității.

30. Coeficienții de importanță ai disciplinelor de concurs vor fi stabiliți cu valoare diferită, în funcție de importanța disciplinei pentru domeniul respectiv. Coeficientul de importanță al unei discipline nu poate fi mai mare de 0,4.

31. Media de concurs și media notelor la 4 discipline se calculează pînă la sutimi, cu rotunjire.

VI. Comisia de examinare a contestărilor

32. Comisia de examinare a contestărilor se constituie prin ordinul rectorului Universității, din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională.

33. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.

34. Contestările se depun nu mai tîrziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor.

35. Comisia examinează cererea de contestare și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere, care comunică candidatului decizia definitivă în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

36. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestărilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VII. Înmatricularea candidaților

37. Rezultatele concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

38. În rezultatul concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de președintele și membrii Comisiei de admitere.

39. Înmatricularea la studii se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite în planul de admitere.

40. Deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint și bronz) la olimpiadele internaționale și naționale la disciplinele școlare incluse în planurile de învățămînt din ultimii trei ani, se înmatriculează la specialitatea/domeniul de formare profesională solicitat în afara concursului.

41. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, la înmatriculare se va acorda prioritate:

- deținătorilor premiilor de gradul II-III la olimpiadele organizate de instituțiile de învățămînt superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățămînt din anul admiterii;

- candidaților, participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;

- candidaților vizați în p.5 al prezentului Regulament.

42. Senatul Universității poate stabili în cazurile menționate în p. 40-41 ale prezentului Regulament și alte criterii de selectare.

43. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la anul I de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul rectorului Universității. Se interzice transferul candidaților admiși de la o specialitate la alta.

44. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informație și pe site-ul Universității.

45. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din planul de înmatriculare aprobat, Universitatea, prin coordonare cu Ministerul Educației și Tineretului, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

VIII. Dispoziții finale

46. Prin dispoziția rectorului Universității se stabilește:

- perioada depunerii cererilor pentru participare la concursul de admitere;

- data anunțării rezultatelor înmatriculării la studii.

47. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la studii se restituie necondiționat, la prezentarea actelor de identitate.