Anexa 2

la Hotărîrea CSŞDT al AȘM

nr. 35 din 19.02.2016

CONTRACT nr. \_\_\_\_\_\_

**privind finanţarea şi realizarea proiectului de dezvoltare a infrastructurii de inovare**

din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mun. Chişinău

**Agenţia pentru Inovare şi Transfer Tehnologic**, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. 0029980 la 23.05.2005, numărul de identificare de stat – codul fiscal 1005600021261, cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare, nr. 1, denumită în continuare „*Autoritate contractantă*”, în persoana directorului general **Roman Chirca,** care activează în baza Statutului, prima parte,

**Administratorul Parcului ştiinţifico-tehnologic /Incubatorului de Inovare ”** , înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, numărul de identificare de stat – codul fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumit în continuare „*Contractor*”, în persoana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, care activează în baza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a doua parte,

au încheiat prezentul Contract de finanţare, denumit în continuare ”Contract”, în vederea realizării proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din cadrul direcţiei strategice: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, aprobat pentru finanţare în baza *Hotărârii CSŞDT nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1 Finanţarea şi cofinanţarea infrastructurii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi efectuarea lucrărilor conform obiectivelor proiectului, Programului de lucru *(Anexa 1 la prezentul Contract)*, Planului Calendaristic *(Anexa 2 la prezentul Contract),* Caietului de sarcini *(Anexa 3 la prezentul Contract)* Devizului de cheltuieli *(Anexa 4 la prezentul Contract)* şi legislaţiei în vigoare.

**II. TERMENUL DE VALABILITATEŞI CONDIŢIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI**

* 1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui şi este valabil în perioada **\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_.**
  2. Durata de realizare a proiectului este perioada indicată în Planul Calendaristic (*Anexa 2 la prezentul Contract*).
  3. Încetarea relaţiilor contractuale dintre părţi survine în momentul îndeplinirii de către acestea a tuturor obligaţiilor stipulate în contract, cu excepţiile stabilite de prezentul contract.
  4. Părţile pot iniţia rezilierea unilaterală a contractului prin înştiinţarea în scris a celorlalte părţi, dacă constată încălcarea prevederilor contractului.
  5. Partea care s-a făcut vinovată de încălcarea condiţiilor contractului poate apela către celelalte părţi, pentru acceptarea redresării situaţiei, cu eventualele modificări ale contractului, despre care părţile decid în comun.
  6. Termenul de valabilitate a prezentului contract este până la 31.12.20\_\_

**III. FINANŢAREA PROIECTULUI**

3.1 Pentru realizarea proiectului, *Autoritatea contractantă* va transfera *Contractorului* din surse bugetare suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cu cifre şi cu litere) mii lei în anul \_\_\_\_

3.2 Cofinanţarea proiectului va constitui de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cu cifre şi cu litere) mii lei.

3.3 Mijloacele financiare pentru realizarea proiectului vor fi decontate trimestrial, conform facturii, după prezentarea Rapoartelor financiar-narative, actelor de predare recepţie cu cheltuielile respective şi documentele financiare justificative, inclusiv prezentarea dovezii cofinanţării. Prezentarea Rapoartelor şi actelor de predare recepţie se va efectua trimestrial. Volumul transferului va fi proporţional volumului de cheltuieli confirmate.

3.4 Contractorul este obligat să ţină o evidenţă riguroasă şi detaliată a mijloacelor financiare destinate activităţilor derulate în cadrul Contractului conform devizului de cheltuieli *(Anexa 4 la prezentul Contract)* şi utilizează aceste mijloace exclusiv pentru activităţile prevăzute în Planul Calendaristic*(Anexa 2 la prezentul Contract)*.

**IV. RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR**

4.1 În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligaţiilor contractuale, părţile poartă răspundere, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi prezentul contract.

4.2 *Contractorul* şi directorul de proiect poartă răspundere pentru componenţa echipei, inclusiv pentru corespunderea listei executorilor din prezentul contract cu lista executorilor din propunerea de proiect.

4.3 Modificările de personal pe parcursul implementării proiectului, vor fi operate prin coordonare cu *Autoritatea contractantă*.

4.4 Toate modificările la nivel de articole în devizul de cheltuieli vor fi operate prin coordonarea şi avizul *Autorităţii contractante*. Cheltuielile supuse modificărilor, se vor efectua conform acestei prevederi.

4.5 Dacă în procesul realizării Contractului se constată imposibilitatea executării obligaţiilor contractuale, *Autoritatea contractantă* este în drept să sisteze finanţarea proiectului, respectiv să ceară restituirea mijloacelor neutilizate sau utilizate contrar devizului de cheltuieli.

* 1. *Contractorul* se obligă să restituie sumele primite, care nu sunt justificate prin documente de raportare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract ca termen de predare a documentelor de raportare şi de justificare a cheltuielilor aferente.
  2. În caz de sistare a proiectului din vina *Contractorului*, mijloacelor financiare utilizate, pentru realizarea proiectului, contrar prevederilor legale şi mijloacele neutilizate vor fi restituite *Autorităţii Contractante*.
  3. În cazul neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către *Contractor* şi neanunţării imediate a *Autorităţii contractante* despre apariţia piedicilor în îndeplinirea acestor obligaţii, directorul proiectului şiorganizaţia sunt private de dreptul de a mai participa în proiecte finanţate de *Autoritatea contractantă*.
  4. *Autoritatea contractantă* păstrează dreptul de a publica, prin coordonare, rezultatele obţinute în cadrul proiectului.
  5. Contractorul suportă riscul pierderii fortuite (calamităţi naturale, incendii, furt şi oricare alte distrugeri sau pierderi) a tuturor elementelor patrimoniale procurate din mijloace bugetare.

**V. MODUL DE PREDARE-RECEPŢIE A LUCRĂRILOR**

5.1 La sfărşitul fiecărui trimestru *Contractorul* prezintă *Autorităţii contractante* în termen de până la 30 zile calendaristice, actele de predare-recepţie, raportul narativ şi financiar, şi materialele demonstrative şi justificative corespunzătoare.

5.2 *Contractorul* prezintă *Autorităţii contractante* până la data de 15 ianuarie a anului următor raportul financiar şi raportul narativ final (în format electronic şi pe suport de hârtie), cu anexarea tuturor documentelor justificative*..*

5.3 *Autoritatea contractantă*, în termen de 10 zile lucrătoare din momentul primirii Actului de predare-recepţie, a Raportului narativ şi financiar, urmează să-l aprobe şi să restituie *Contractorului* un exemplar a Actului de predare-primire. În caz de obiecţii a *Autorităţii contractante* privitoare la Rapoarte (narativ şi financiar), aceasta elaborează o înştiinţare scrisă cu includerea obiecţiilor. În acest caz, Contractorul va înlătura neregulile identificate, în termenii prescrişi de *Autoritatea Contractantă.*

5.4 Raportul financiar privind efectuarea cofinanţării se face semestrial, odată cu prezentarea rapoartelor de activitate intermediare/finale şi reprezintă descrierea cheltuielilor din cadrul proiectului. La raportul financiar vor fi anexate documentele de justificare a costurilor acoperite de cofinanţare. Raportul se semnează de către *Contractor*.

5.5 Pentru cofinanţarea prin mijloace financiare la raportul financiar se anexează: documentele privind cheltuielile salariale sau de deplasare, cu deconturile aferente (numai pentru personalul angajat în cadrul proiectului); documentele de achiziţii efectuate în vederea realizării lucrărilor; documentele de ofertare pentru achiziţii de materiale/dotări/servicii (ofertele şi documentul de selectare a ofertei calificate), facturi fiscale pentru materialele/dotările/serviciile achiziţionate; bonurile de consum pentru materialele/dotările livrate din stocurile existente.

5.6 Cofinanţareade către contractor, a cheltuielilor din cont propriueste cuantificată şi justificată prin: documentele de achiziţii efectuate în vederea realizării lucrărilor; documentele de plată; actele de evaluare a bunurilor; actele de executare a serviciilor; actele de dare în exploatare a utilajului în cadrul proiectului; bonurile de consum pentru materialele în cadrul proiectului; ordinele de deplasare; documentele privind salarizarea personalului angajat în cadrul proiectului; alte acte necesare.

5.7 Pentru toate lucrările şi cheltuielile realizate prin cofinanţare, documentele justificative trebuie să corespundă perioadei de derulare a etapei pentru care s-a realizat cofinanţarea. Cofinanţatorulva asigura înregistrarea documentelor în circuitul financiar-contabil în evidenţe separate, destinate proiectului respectiv.

* 1. *Contractorul* are obligaţia să informeze *Autoritatea contractantă*, în termen de 5 zile calendaristice, despre orice circumstanţă apărută pe parcursul realizării proiectului, care pune în pericol finalizarea acestuia în termenul stabilit sau în limita sumelor alocate. În acest caz părţile, în termen de 10 zile calendaristice, stabilesc prin acord la contractul de finanţare măsurile care se impun, inclusiv rezilierea contractului.
  2. Dacă în procesul realizării contractului şi în termen de 3 luni după finisarea acestuia se constată derogări de la prevederile contractuale, *Autoritatea* este în drept să ceară de la *Contractor* restituirea tuturor mijloacelor neutilizate sau utilizate cu încălcarea prevederilor contractuale.

**VI. CONFIDENŢIALITATEA**

6.1 Pe parcursul executării Contractului, *Autoritatea contractantă*îşi asumă răspunderea să nu divulge, fără consimţământul în scris al *Contractorului*, informaţiileconfidenţiale ce ţin de lucrările efectuate în cadrul Contractului.

**VII. MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI**

7.1 În cazul modificării esenţialea condiţiilor de implementare a proiectului, conform actelor normative în vigoare, fiecare dintre părţi are dreptul să iniţieze modificarea sau completarea prezentului contract. Modificările şi completările vor fi perfectate printr-un acord adiţional semnat de părţi. Dacă una din părţi refuză să încheie acordul respectiv, ea este obligată să argumenteze în scris refuzul său.

7.2 Acţiunea prezentului contract încetează:

a) la data expirării termenului, dacă au fost îndeplinite toate obligaţiile contractuale;

b) prin acordul Părţilor;

c) din iniţiativa *Autorităţii contractante*, până la expirarea termenului prezentului contract, dacă în procesul verificării executării lucrărilor se depistează încălcări şi abateri de la Planul calendaristic şi/sau Devizul de cheltuieli ce influenţează realizarea cu succes a proiectului;

d) din iniţiativa *Contractorului*, cu avizarea prealabilă (cu cel tîrziu 15 zile) argumentată a *Autorităţii contractante*.

e) în alte temeiuri prevăzute de legislaţia în vigoare.

**VIII. LITIGII**

8.l *Autoritatea contractantă* nu poartă răspundere privind asigurările de viaţă, sănătate, accidente etc. care pot fi necesare sau solicitate de către personalul *Contractorului* sau de membrii familiei lor.

8.2 Nici o parte nu este considerată că îşi încalcă obligaţiile în cadrul contractului de finanţare, dacă realizarea unor astfel de obligaţii este împiedicată de împrejurări de forţă majoră care apar după data intrării în vigoare a prezentului Contract.

8.3 Litigiile apărute pe parcursul executării Contractului şi cele care nu vor putea fi soluţionate prin negocieri sau acorduri dintre *Contractor* şi*Autoritatea contractantă*, vor fi examinate conform legislaţiei în vigoare a Republicii Moldova

**IX. DISPOZIŢII FINALE**

9.1 Prezentul contract este încheiat în 3 exemplare în original, care se remit: *Contractorului* (un exemplar), *Autorităţii contractante* (două exemplare), fiecare dintre aceste exemplare având aceeaşi fortă juridică.

9.2 Contractul se păstrează timp de 5 ani din momentul încheierii.

9.3 La prezentul contract se anexează:

1. *anexa nr. 1*: Programul de realizare;
2. *anexa nr*. 2: Planul Calendaristic;
3. *anexa nr. 3*: Caiet de sarcini;
4. *anexa nr. 4*: Devizul de cheltuieli pe anul curent pe articole de cheltuieli cu descifrările corespunzătoare.

**X. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRŢILOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  **Agenţia pentru Inovare şi Transfer Tehnologic**  Adresa: bd. Ştefan cel Mare, nr.1  (str. Miorita, 5, bir. 407)  Tel. (22) 88 25 60  Cod fiscal: 1005600021261  M. F. Trezoreria de Stat  Cont de trezorerial: 210107028250334  Cont bancar: 226301  Codul băncii: TREZMD2X | **CONTRACTORUL**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Adresa:  Tel.  Fax  Cod fiscal:  Cont bancar:  Codul băncii:  Banca: |
| **Roman CHIRCA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Director general  L.Ş.  **Evghenia BULAI** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contabil-şef | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Director  L.Ş.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Contabil |